

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Исход беременности"

## Содержание

<b>1 Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения.....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2 Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3 Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2 Порядок запуска Системы.....	5
<b>4 Модуль "Исход беременности" .....</b>	<b>9</b>
4.1 Доступ к разделу "Исход беременности".....	9
4.2 Исход беременности. Роды.....	11
4.3 Специфика по беременности и родам.....	13
4.3.1 Описание разделов спецификации по беременности и родам.....	13
4.3.2 Действия со спецификой по беременности и родам.....	21
4.4 Случай материнской смертности.....	23

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Исход беременности" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Исход беременности" предназначен для занесения информации об исходе беременности.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

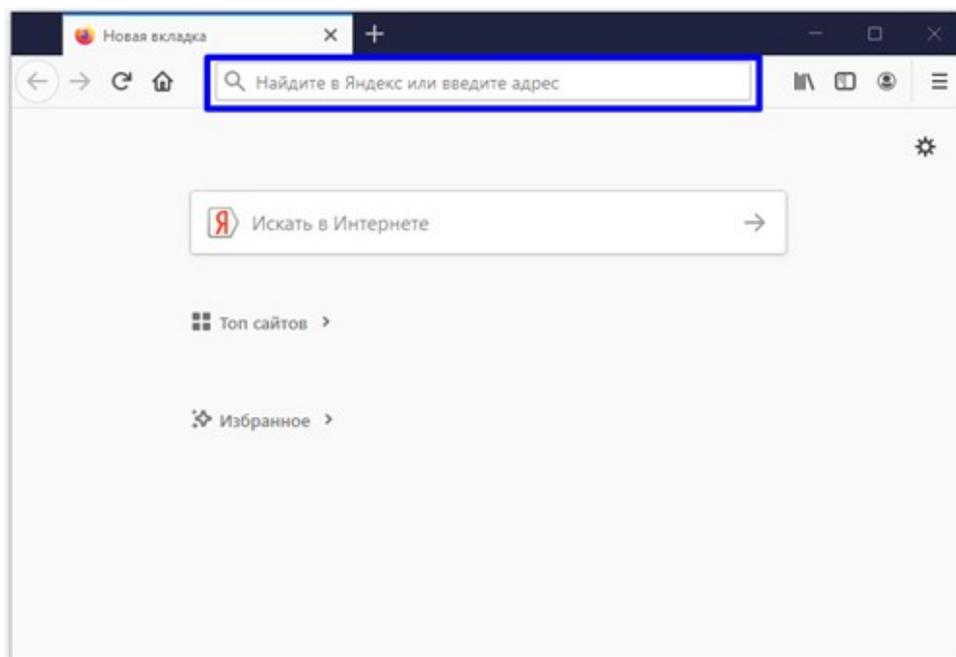
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токenu](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

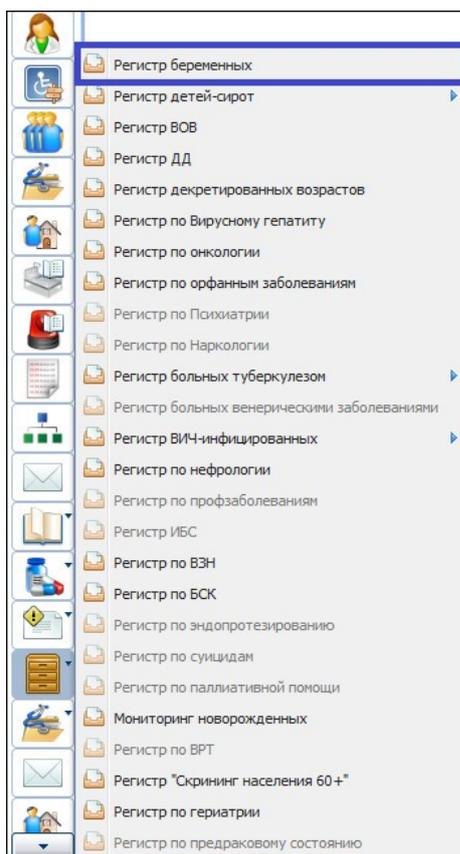
Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Исход беременности"

### 4.1 Доступ к разделу "Исход беременности"

Для доступа к разделу "Исход беременности" из регистра беременных:

- нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных", отобразится форма "Регистр беременных";



- из регистра беременных нажмите кнопку "Добавить" панели инструментов списка беременных;

ЖУРНАЛ РЕГИСТР БЕРЕМЕННЫХ

Регистр беременных

Фамилия:  Основной диагноз с:  по:

Имя:  Соп. диагноз с:  по:

Отчество:  Возраст с:  по:

Номер карты:  Срок, нед. с:  по:

1. Новые 2. Все 3. Выбывшие 4. Не включенные в регистр 5. Рекомендации по маршрутизации беременных

+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать Записать Открыть ЭМК Исключить

Номер инд... ФИО Возр... Д/р Дата постановки н... МО учета Врач учета Срок Основной диагноз

- найдите и выберите пациента на форме "Человек. Поиск". Для выбора доступны только пациенты женского пола;
- отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;
- заполните и сохраните анкету беременной;
- перейдите в раздел "Исход беременности".

Для доступа к анкете из ЭМК пациента при поликлиническом случае лечения:

- перейдите по ссылке "Сведения о беременности" справа от поля "Диагноз" (ссылка отображается, если указан диагноз по беременности: Z32.0-Z36.9 и O00.0-O99.8). Отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;

Электронная медицинская карта

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,

Фильтры Печать Действия По событиям Группа Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

Вид мед. помощи: первичная специализированная медико-санитарная помощь

Код посещения: 610804. ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ГБ, Диспансерное наблюдение, Первичное/ Повторное, Амбулаторное/На дому

В рамках дисп./мед.осмотра: Не указано

Профиль: 610. ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ ГБ

Вид оплаты: ОМС

Карта дис.учета: Не указано

Основной диагноз: Z32.1 Беременность подтвержденная **Сведения о беременности**

Характер заболевания: Не указано

Срок беременности, недель: Не указано

Подозрение на ЗНО: Нет

Группа здоровья: Не указано

Локальный статус:

—

Сопутствующие диагнозы

Назначения

Помощь Заккрыть

- заполните и сохраните анкету беременной;
- перейдите в раздел "Исход беременности".

#### 4.2 Исход беременности. Роды

Информация об исходе беременности может быть добавлена:

- в стационарном случае в разделе специфика;
- в поликлиническом случае (например, аборт);
- в регистре беременных.

Для добавления информации об исходе через регистр беременных:

- выберите раздел "Исход" в левой части формы;
- нажмите кнопку "Создать", отобразится форма ввода информации об исходе беременности;

Сведения о беременности: Редактирование

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО, 21.01.1970 г.р. Баллы перинатального риска: 4 Степень перинатального риска при оценке в баллах: Низкий

На учете с 01.04.2021 в ГКП 2, врач [имя], инд. [инд.] Степень риска с учетом ключ. факт.: Средний МО родоразрешения: Второй уровень

карта №2132

Изменить параметры учета История Печать Карта диспансерного наблюдения

Сведения о беременности (Общий вид)

Анкета (Перинатальный риск 4)

Скрининги Создать Гравидограмма

План ведения беременности

Случай лечения

Родовой сертификат Создать

Исход Создать

Случай материнской смертности

Которая беременность: 1

Дата исхода беременности: [дата] Время: [время]

Исход беременности: [выпадающий список]

МО: ГКП 2

Срок, неделя: [поле]

Количество плодов: 0

Обследование на сифилис

Да  Сероположительная

Обследование на ВИЧ

Да  Сероположительная

Обследование на гепатит В

Да  Сероположительная

Обследование на гепатит С

Да  Сероположительная

Обследование на гонорею

Да  Положительная

Кровопотери (мл): [поле]

Сохранить Отмена

Найти Сбросить Помощь Закрыть

- заполните поля формы. Поля, обязательные для заполнения, обозначены зеленым цветом. Содержание формы зависит от значения, выбранного в поле "Исход беременности". При наличии ранее введенных анкет и скринингов некоторые поля будут заполнены по умолчанию.
- нажмите кнопку "Сохранить". Исход будет создан.

Если у пациентки создана карта диспансерного наблюдения, то в разделе "Беременность и роды" автоматически заполнится поле "Дата исхода".

Для удаления исхода нажмите кнопку "Удалить" справа от наименования раздела в дереве разделов.

Удалить или редактировать "Исход" может пользователь МО из случая лечения, в котором он был создан, либо пользователь МО, в котором непосредственно был создан скрининг, если он не связан со случаем лечения.

Если в поле "Исход беременности" выбрано значение "Роды", отображаются поля для внесения сведений о послеродовом анамнезе.

Укажите интранатальные факторы в блоках "Факторы риска со стороны матери", "Факторы риска со стороны плаценты", "Факторы риска со стороны плода", "Оперативные вмешательства", а также флаг "Общая анестезия при родах". Сведения указываются установкой флагов, выбором значений из выпадающих списков. Нажмите кнопку "Сохранить".

Внесение сведения о детях возможно при заполнении спецификации родов в КВС пациентки, а также на форме "Сведения о беременности", если в параметре "Исход беременности" выбрано значение "Роды".

Для ввода информации о новорожденном предназначена форма "Специфика новорожденного. Добавление".

Дата исхода беременности должна быть не больше текущего числа, но больше даты постановки на учет.

При сохранении формы производится проверка. Если значение в поле Кровопотери (мл) превышает или равно 1000 мл, Системой будет сформировано автоматическое сообщение об экстренном акушерском кровотечении. Автоматическое сообщение получают пользователи, подписанные на уведомления об акушерских кровотечениях.

В разделе доступна возможность просмотра партограммы, заполненной в КВС пациентки. Для этого необходимо нажать на кнопку "Партограмма", расположенную рядом с названием раздела.

### 4.3 Специфика по беременности и родам

Раздел для добавления специфика по беременности и родам становится доступен, если был установлен основной диагноз из группы "Беременность и роды" (O00 - O99, Z32.1, Z34 - Z39) в разделе "Движение" ЭМК и формы поточного ввода КВС для врача стационара.

#### 4.3.1 Описание разделов специфика по беременности и родам

При нажатии кнопки "Создать" в правой части раздела открываются поля для заполнения исхода беременности.

7. Специфика

- Сведения о новорожденном
- Сведения о беременности
  - Исход Создать
  - Специфика (онкология)

Которая беременность: 1  
 Дата исхода беременности: [ ] Время: [ ]  
 Исход беременности: [ ]  
 МО: ГКБ 21  
 Срок, недель: [ ]  
 Количество плодов: 0

**Обследование на сифилис**  
 Да  Сероположительная

**Обследование на ВИЧ**  
 Да  Сероположительная

**Обследование на гепатит В**  
 Да  Сероположительная

**Обследование на гепатит С**  
 Да  Сероположительная

**Обследование на гонорею**  
 Да  Положительная

Кровопотери (мл): [ ]

Отмена

В разделе расположены следующие поля:

- "Которая беременность" – поле обязательно для заполнения, автоматически отображается значение из анкеты;
- "Дата исхода беременности" – обязательное поле;
- "Время" – время исхода, обязательное поле;
- "Исход беременности" – обязательное поле, из выпадающего списка выбирается одно из следующих значений:
  - "Роды";
  - "Самопроизвольный аборт";
  - "Искусственный аборт";
  - "Внематочная беременность";
- "Вид исхода" – значение выбирается из выпадающего списка. Возможные значения зависят от выбранного в поле "Исход беременности";
- "МО" – поле обязательно для заполнения, автоматически отображается значение из случая, к которому привязана специфика;
- "Срок, недель" – обязательное поле;
- "Количество плодов";
- "Обследование на сифилис" – осуществляется выбор значения "Да" или "Нет";
- "Обследована на ВИЧ" – осуществляется выбор значения "Да" или "Нет";
- "Обследование на гепатит С" – осуществляется выбор значения "Да" или "Нет";
- "Обследование на гонорею" – осуществляется выбор значения "Да" или "Нет";
- "Кровопотери (мл)" – обязательное поле.

#### **4.3.1.1 Сведения об аборте**

При выборе в поле "Исход беременности" значения "3. Искусственный аборт" становятся доступными следующие поля:

- "Причина аборта" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Место аборта" – значение заполняется автоматически, если случай стационарный, то указывается значение "2. Стационар", иначе "1. Женская консультация";
- "Вид аборта" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Метод аборта" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Показания" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Введено ВМС" – поле для ввода текста.

#### 4.3.1.2 Роды

Если в поле "Исход беременности" выбрано значение "Роды", отображаются следующие поля для внесения сведений о послеродовом анамнезе:

- "Родовая деятельность" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Сердцебиение плода" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Головка плода" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Детское место" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Оболочки" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Кровопотери (мл)" – поле ввода, обязательное поле;
- "Качество вод" – поле ввода, обязательное поле;
- "Количество вод" – поле ввода, обязательное поле;
- "Место родов" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Количество плодов" – значение указывается автоматически, недоступно для изменения;
- "В т.ч. живорожденных" – поле ввода;
- "Роды которые" – поле ввода;
- "Особенности родов" – значение выбирается из выпадающего списка;
- "Характер родов" – значение выбирается из выпадающего списка.

Доступны разделы:

- Обследование плаценты;
- Обследование на сифилис;
- Обследование на ВИЧ;
- Обследование на гепатит С;
- Обследование на гонорею;
- Продолжительность родов;
- Факторы риска со стороны матери;
- Факторы риска со стороны плаценты;
- Факторы риска со стороны плода;
- Оперативные вмешательства;
- Разрывы мягких родовых путей;
- Анестезия;
- Дети;
- Мертворожденные;

- Течение послеродового периода.

#### 4.3.1.3 Внематочная беременность

При выборе в поле "Исход беременности" значения "Внематочная беременность" становятся доступными поля "Объем оперативного вмешательства при внематочной беременности".

#### 4.3.1.4 Описание раздела Дети

В разделе отображается список новорожденных по данным из КВС матери.

Дети												
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Масса при рождении	Рост при рожден...	Св-во о рождении	Св-во о смерти	Результат родов	Который по счету		

Список живорожденных детей по данным из КВС матери.

Столбцы списка:

- "Фамилия";
- "Имя";
- "Отчество";
- "ДР";
- "Пол";
- "Масса при рождении" – масса ребенка при рождении, заполняется из медпериодики ребенка.
- "Рост при рождении" – рост ребенка при рождении, заполняется из медпериодики ребенка.
- "Св-во о рождении";
- "Св-во о смерти";
- "Результат родов" – данные подставляются автоматически из КВС ребенка по данным выписки. Возможные значения:
  - "Выписан";
  - "Переведен в больницу";
  - "Умер в родильном доме".
- "Который по счету".

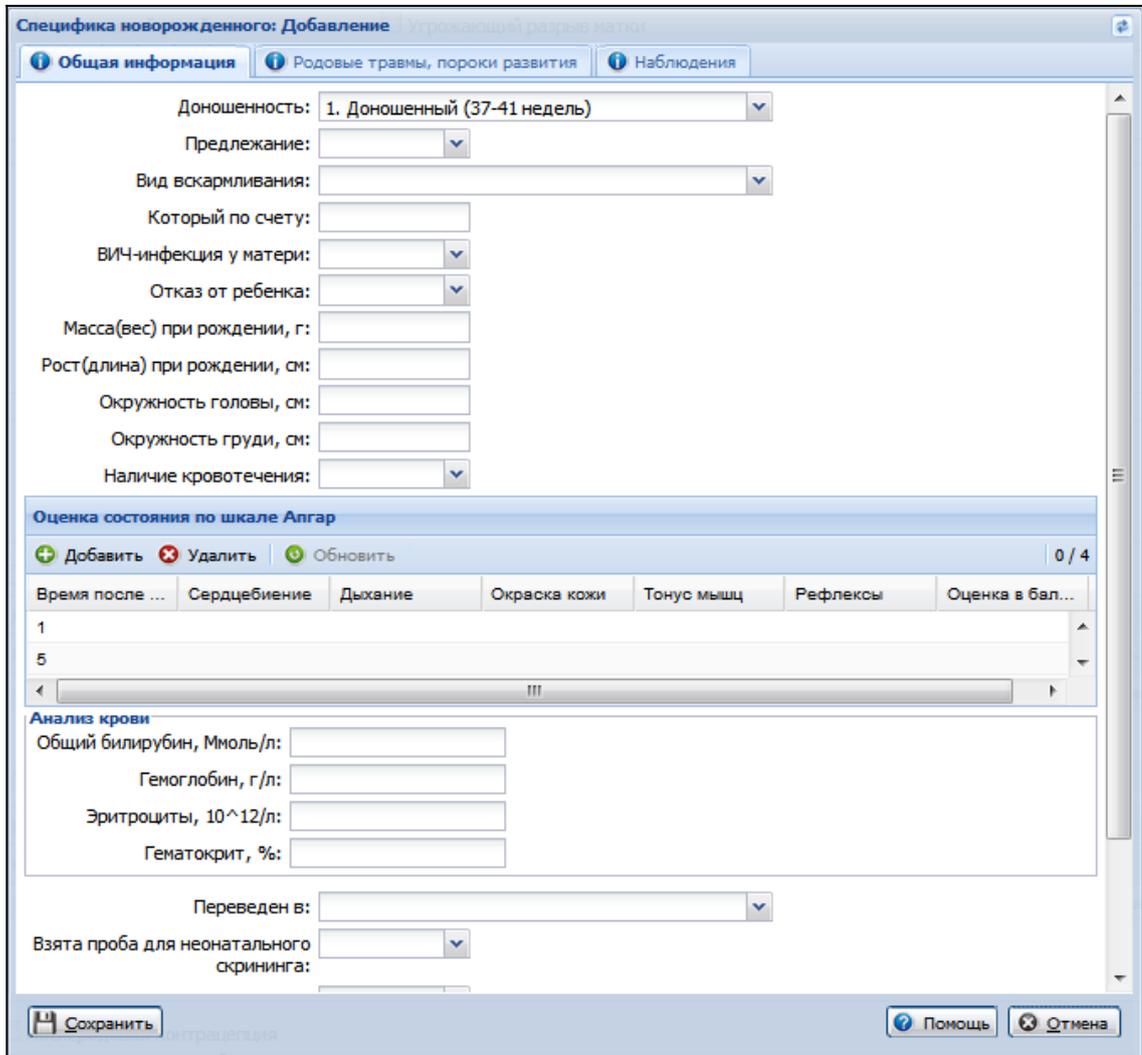
Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление новорожденного;

- "Удалить связь" – удаление связи между спецификой родов и спецификой новорожденного. Кнопка доступна для новорожденных, добавленных не из спецификации родов;
- "Найти в БД" – поиск новорожденного по БД, значение даты рождения берется из даты родов, фамилия соответствует фамилии матери. После выбора найденного человека создается связь между его спецификой новорожденного и спецификой родов;
- "Госпитализировать" – создание КВС новорожденного. В КВС автоматически подставляются данные из спецификации новорожденного. В поле тип госпитализации по умолчанию устанавливается значение "Экстренно". Кнопка доступна для новорожденных без КВС;
- "Найти КВС" – поиск КВС новорожденного. При нажатии на кнопку открывается форма "Карта выбывшего из стационара: Поиск";
- "Удалить" – удаление спецификации новорожденного. Кнопка доступна для пациентов, у которых нет случаев лечения;
- "Изменить" – изменение спецификации новорожденного;
- "Просмотреть" – просмотр спецификации новорожденного;
- "Удалить КВС" – удаление КВС новорожденного, если она была создана из спецификации родов;
- "Обновить" – обновление списка новорожденных;
- "Печать" – кнопка вызова меню функций для печати. Содержит следующие пункты:
  - "Печать" – вывод на печать выделенной строки списка;
  - "Печать всего списка" – вывод на печать всего списка;
  - "097/y - История развития новорождённого" – вывод на печать формы истории развития новорожденного.
- "Мед.свидетельства" – кнопка вызова меню. Содержит следующие пункты:
  - "Мед. св-во о рождении" – добавление в случае отсутствия свидетельства или просмотр в случае наличия свидетельства о рождении;
  - "Мед. св-во о перинат. смерти" – добавление в случае отсутствия свидетельства или просмотр в случае наличия свидетельства о перинатальной смерти.

Для добавления записи о новорожденном:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком, откроется форма "Человек: Добавление". В поле "Дата рождения" по умолчанию отображается дата исхода беременности раздела "Исход";
- заполните данные и нажмите кнопку "Сохранить", отобразится форма ввода данных спецификации новорожденного;



**Специфика новорожденного: Добавление** Угрожающий разрыв матки

**Общая информация** | Родовые травмы, пороки развития | Наблюдения

Доношенность: 1. Доношенный (37-41 недель) ▾  
 Предлежание: ▾  
 Вид вскармливания: ▾  
 Который по счету:   
 ВИЧ-инфекция у матери: ▾  
 Отказ от ребенка: ▾  
 Масса(вес) при рождении, г:   
 Рост(длина) при рождении, см:   
 Окружность головы, см:   
 Окружность груди, см:   
 Наличие кровотечения: ▾

**Оценка состояния по шкале Апгар**

+ Добавить ✖ Удалить + Обновить 0 / 4

Время после ...	Сердцебиение	Дыхание	Окраска кожи	Тонус мышц	Рефлексы	Оценка в бал...
1						
5						

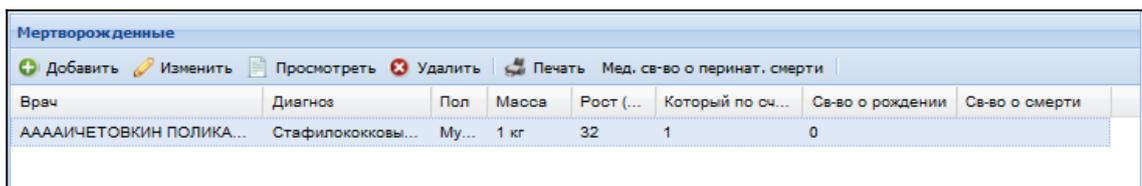
**Анализ крови**

Общий билирубин, Ммоль/л:   
 Гемоглобин, г/л:   
 Эритроциты, 10<sup>12</sup>/л:   
 Гематокрит, %:

Переведен в: ▾  
 Взята проба для неонатального скрининга: ▾

- заполните специфику и нажмите кнопку "Сохранить", новорожденный будет добавлен в раздел "Дети".

#### 4.3.1.5 Описание раздела Мертворожденные



Врач	Диагноз	Пол	Масса	Рост (...)	Который по сч...	Св-во о рождении	Св-во о смерти
AAAAИЧЕТОВКИН ПОЛИКА...	Стафилококковы...	Му...	1 кг	32	1	0	

Список мертворожденных детей по данным из КВС матери.

Столбцы списка:

- "Врач";
- "Диагноз";
- "Пол";
- "Масса";
- "Рост";
- "Который по счету";
- "Св-во о рождении".

Доступные действия с записями списка:

- "Добавить" – добавление сведений о мертворожденном. При нажатии на кнопку откроется форма "Сведения о мертворожденном: Добавление";
- "Изменить" – изменение данных о мертворожденном. При нажатии на кнопку "Изменить" откроется форма "Сведения о мертворожденном: Редактирование";
- "Просмотреть" – просмотр данных о мертворожденном. Откроется форма "Сведения о мертворожденном: Просмотр";
- "Удалить" – удаление данных о мертворожденном. Доступно если на него не заведено свидетельство о рождении. Чтобы удалить данные о мертворожденном, нажмите кнопку "Удалить" на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню";
- "Мед. св-во о перинат. смерти" – добавление или просмотр (если свидетельство уже создано) свидетельства о перинатальной смерти. При нажатии на кнопку открывается форма "Свидетельство о перинатальной смерти" на добавление или просмотр.

## 4.3.1.5.1 Описание формы Сведения о мертворожденном

Сведения о мертворожденном: добавление

Врач, установивший смерть

Отделение:

Врач:

Диагноз:

Пол:

Наступление смерти:

Доношенность:

Масса:  кг

Рост, см:

Который по счету:

Сохранить Помощь Отмена

Форма "Сведения о мертворожденном: Добавление" содержит следующие поля:

- "Отделение" – обязательное поле;
- "Врач" – обязательное поле, выбор из справочника врачей, работающих в выбранном отделении;
- "Диагноз" – обязательное поле, выбор из справочника МКБ10;
- "Пол" – обязательное поле, выбор из справочника полов;
- "Наступление смерти" – обязательное поле, выбор осуществляется из следующих значений выпадающего списка:
  - До родов;
  - Во время родов.
- "Доношенность" – обязательное поле, по умолчанию осуществляется выбор в соответствии со сроком родов. Выбор осуществляется из следующих значений выпадающего списка:
  - Доношенный (37-41 недель);
  - Недоношенный (менее 37 недель);
  - Переношенный (42 недели и более).
- "Масса (г)" – обязательное числовое поле;
- "Рост (см)" – обязательное числовое поле;
- "Который по счету" – обязательное поле, по умолчанию значение равно максимальному номеру по заведенным+1.

Для ввода сведений о мертворожденном:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню раздела "Мертворожденные";
- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

#### 4.3.1.6 Описание раздела "Течение послеродового периода"

В разделе отображается список записей о состоянии пациентки в послеродовой период

Дата	Общее состояние	Состояние молочных желез	Высота дна матки	Лохии: количество	Лохии: характер	Лохии: запах	Функция мочевого пузыря	Функция кишечника

В разделе доступны кнопки:

- "Добавить" – добавление записи в раздел "Течение послеродового периода". При нажатии открывается форма "Течение послеродового периода" в режиме добавления. Заполните поля формы и нажмите кнопку "Сохранить". Обязательные поля выделены зеленым цветом. В случае если пациентка отсутствует в регистре, а исход создается из спецификации в КВС, то перед добавлением записи в раздел "Течение послеродового периода", предварительно необходимо сохранить движение КВС. Если сохранение не выполнено, при добавлении появится сообщение: "Перед добавлением записей о "Течение послеродового периода", необходимо сохранить движение в КВС";
- "Изменить" – редактирование записи послеродового периода. При нажатии на кнопку открывается форма "Течение послеродового периода" в режиме редактирования;
- "Просмотреть" – просмотр записи послеродового периода. При нажатии на кнопку открывается форма "Течение послеродового периода" в режиме просмотра;
- "Удалить" – удаление записи послеродового периода. При нажатии на кнопку открывается диалоговое окно подтверждения удаления. При нажатии "Да" запись удаляется. При нажатии кнопки "Нет" диалоговое окно закрывается, удаление записи не выполняется.

#### 4.3.2 Действия со спецификой по беременности и родам

##### 4.3.2.1 Ввод данных по беременности и родам

- заведите КВС на беременную;

- заполните КВС. Добавьте движение в разделе "5. Движение";
- Заполните поля формы "Движение пациента: Добавление";
- Заполнить поля раздела "5. Специфика - Беременность и роды".

**П р и м е ч а н и е** – "Раздел 5. Специфика" - "Беременность и роды" становится доступным в случае, если в поле "Основной диагноз" выбран диагноз с кодом O00 - O99, Z32.1, Z34 - Z39.

- введите данные о ребенке:
  - добавьте ребенка в разделе;

**П р и м е ч а н и е** – если КВС на ребенка была заведена ранее, следует найти КВС ребенка и связать с КВС матери. Для этого нажмите кнопку "Найти КВС" в разделе "Дети".

- заполните поля формы "Человек: Добавление". Нажать кнопку "Сохранить";
- заполните "Специфику новорожденного" на ребенка;
- заполните КВС ребенка с помощью кнопку "Госпитализировать". Добавьте движение в разделе "5. Движение";
- заполните поля формы "Движение пациента: Добавление";
- заполните поля раздела "6. Специфика - Сведения о новорожденном";
- сохраните движение;
- сохраните КВС ребенка.
- сохраните движение в КВС матери;
- сохраните КВС матери.

#### **4.3.2.2 Ввод данных о выполнении аборта**

- заведите КВС на беременную;
- заполните КВС. Добавьте движение в разделе "5. Движение";
- заполните поля формы "Движение пациента: Добавление";
- заполните поля раздела "5. Специфика - Беременность и роды";

**П р и м е ч а н и е** – "Раздел 5. Специфика" - "Беременность и роды" становится доступным в случае, если в поле "Основной диагноз" выбран диагноз с кодом O00 - O99, Z32.1, Z34 - Z39.

- в поле "Исход беременности" выберите значение "Аборт";
- заполните поля раздела "Сведения об аборте";
- сохраните движение в КВС;
- сохраните КВС.

#### 4.4 Случай материнской смертности

Случай материнской смертности из стационарного случая не вводится, а автоматически рассчитывается и доступен только для просмотра. Непосредственный ввод допустим только при вводе через регистр.

Существующий случай отображается отдельным пунктом в дереве записи регистра при просмотре регистра.

Новый случай материнской смертности можно добавить при редактировании регистра путем выбора действия "Случай материнской смертности".

Случай материнской смертности по каждой записи регистра может быть только один. В случае смерти запись регистра закрывается с исходом "Смерть", в других случаях с причиной согласно исходу беременности.

Для добавления информации о случае материнской смерти через регистр беременных:

- выберите раздел "Случай материнской смертности" в дереве;
- нажмите кнопку "Создать", отобразится форма ввода информации о смертности;

- заполните поля формы. Поля, обязательные для заполнения, обозначены зеленым цветом.

Для удаления случая материнской смертности нажмите кнопку "Удалить" справа от наименования раздела в дереве разделов.

Удалить или редактировать случай материнской смертности может любой пользователь, имеющий доступ к регистру, если случай материнской смертности был введен вручную, а не рассчитан автоматически при создании исхода (т.е. если не было случая с исходом беременности, в котором исход случая - смерть пациента).